

お客様各位

平成24年11月9日
リアル・イングリッシュ・ブロードバンド株式会社

「Writing for Business 実践英文ビジネスライティングコース」

アップグレードのお知らせ



拝啓 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、ユーザー様の声に応え、**Reallyenglish** の「**Writing for Business 実践英文ビジネスライティングコース**」に中上級以降のレベル（レベル 8-10）を追加するなどのアップグレードを行いましたのでお知らせいたします。（11月19日<英国時間>にアップグレード）
アップグレードされたコースは既存ユーザーの皆様にも自動的に適用されます。
ご不明な点等ございましたら、どうぞお気軽に弊社営業担当までお問い合わせくださいませ。
今後とも **Reallyenglish** をどうぞよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

■レベル8-10のレッスン（合計25レッスン）が以下のとおり追加されました。

Level 8 (TOEIC®760-840)	Level 9 (TOEIC®840-920)	Level 10 (TOEIC®920-990)
<ul style="list-style-type: none"> •Dealing with complaints •Persuading people to do something beyond normal duties •Negotiating a discount •Rejecting a proposal diplomatically •Requesting clarification from management •Documenting minutes in a meeting •Refusing a request •Requesting somebody take something off a website 	<ul style="list-style-type: none"> •Arranging participation in a business meeting •Urging someone to take prompt action •Overcoming disagreement in a project •Escalating a problem to management •Writing a press release for a new product or service •Asking for a correction or retraction •Refusing an invitation from an important client •Canceling a business event •Dealing with a disaster 	<ul style="list-style-type: none"> •Dealing with an urgent problem •Evaluating a co-worker •Initiating a business deal •Proposing a new service to a client •Presenting at a milestone event •Responding positively to a business proposal •Urging someone to improve performance in difficult circumstances •Reprimanding a colleague

■その他、「メニューページ上でレベル設定が可能」「メニューページからレベルチャートの確認が可能」になるなど、使いやすさも追求。アップグレードされた当コースをぜひご利用ください。尚、アップグレードの詳細はコース内ヘルプでご確認いただけます。

■数ヶ月後にさらにレベル8-10にレッスンを追加し、既存のレッスンと合わせて7レベル×15レッスン、合計105レッスンのコースへとアップグレードを予定しております。どうぞご期待ください。

以上