

お客様各位

平成25年4月吉日

リアル・イングリッシュ・ブロードバンド株式会社

「Writing for Business 実践英文ビジネスライティングコース」

アップグレードのお知らせ



拝啓 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、ユーザー様の声に応え、**Reallyenglish** の「**Writing for Business 実践英文ビジネスライティングコース**」に新たなレッスンを追加するアップグレードを行いましたのでお知らせいたします。

(4月17日<英国時間>にアップグレード)

アップグレードされたコースは既存ユーザーの皆様にも自動的に適用されます。

ご不明な点等ございましたら、どうぞお気軽に弊社営業担当までお問い合わせくださいませ。

今後とも **Reallyenglish** をどうぞよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

■レベル8-10のレッスン (合計11レッスン) が以下のとおり追加されました。

Level 8 (TOEIC®760-840)	Level 9 (TOEIC®840-920)	Level 10 (TOEIC®920-990)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Explaining a change in business conditions</li> <li>A reference to support a job application</li> <li>Letting someone know they did not get a job or a promotion</li> <li>Giving a final warning for an unpaid invoice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giving constructive criticism on a colleague's proposal</li> <li>Summarizing progress on a situation to the AGM</li> <li>Announcing a change in circumstances or policy that negatively affects staff</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposing ideas to senior management</li> <li>Inviting a company to submit a proposal</li> <li>Giving instructions on how to carry out a complex task</li> <li>Explaining requirements to a new supplier</li> </ul>

■6月上旬にさらに9レッスンの追加を予定しております。どうぞご期待ください。

以上