

お客様各位

平成 25 年 6 月 吉日

リアル・イングリッシュ・ブロードバンド株式会社

「Writing for Business 実践英文ビジネスライティングコース」

アップグレードのお知らせ



拝啓 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、ユーザー様の声に応え、**Reallyenglish** の「**Writing for Business 実践英文ビジネスライティングコース**」に新たなレッスンを追加するアップグレードを行いましたのでお知らせいたします。
(6 月 10 日<英国時間>にアップグレード)

アップグレードされたコースは既存ユーザーの皆様にも自動的に適用されます。
ご不明な点等ございましたら、どうぞお気軽に弊社営業担当までお問い合わせくださいませ。
今後とも **Reallyenglish** をどうぞよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

■レベル 8・9 のレッスン (合計 2 レッスン) が以下のとおり追加されました。

Level 8 (TOEIC®760-840)	Level 9 (TOEIC®840-920)
・Requesting that a supplier reduces costs	・Talking staff through disappointing end-of-year financial results

※今回のレッスン追加により、本コースは全 105 レッスン (各レベルにつき 15 レッスン) となりました。

■全レッスンタイトルはホームページの商品案内にてご覧頂けます。
<http://www.reallyenglish.co.jp/products/writing-for-business/>

以上