




Business Speaking 受講ガイド

はじめに

Business Speaking Intermediate



開始日 終了日 ステータス: **危険** ▶ コース修了基準

開始日	終了日
Mar 26 00:00	Mar 31 23:59

2020 2023
🕒 残り500 日

0%
標準ペース

▶ レポートの表示

スタート



Business Speaking

Business Speaking Intermediate

開始日：2020年03月26日00:00

終了日：2023年03月31日23:59

本資料では、「Business Speaking」の受講方法をご案内しております。

当コースは、**eラーニングの自習レッスン**と、**オンライン英会話レッスン**で構成されています。

自習レッスンはパソコンおよび Reallyenglish アプリいずれでも受講可能です。

英会話レッスンは、選択いただくツールによって動作環境が異なります。詳しくは最後のページをご覧ください。

※Reallyenglishアプリは、App Store/Google Play から無料でインストールできます。「Reallyenglish」で検索、グレー色のアイコンのアプリになります。

【ご注意】

本資料で使用されている画像は、すべてサンプルです。ご受講中のものとコース名やレッスン名等が異なる場合がありますが、手順に変わりはありません。



eラーニングで 自習

当コースは、eラーニングの自習レッスン2回+オンライン英会話1回を合わせて、「ユニット」という単位で構成されています。

左図はコース画面の「1ユニット」のイメージで、上段2レッスンが自習レッスン、ピンクの1レッスンがオンライン英会話レッスンです。

基本的に、自習レッスン1→自習レッスン2→英会話レッスン、という順で学習を進めていきましょう。

まずは2つの自習レッスンから学習しましょう。

スタート/矢印アイコンから、各自習レッスンを開くことができます。

オンライン英会話レッスンの内容は、これらeラーニングレッスンで学習した内容の応用になりますので、しっかり勉強しておきましょう！

1



2



3



英会話レッスン - ツール選択

2つの自習レッスンを学習し終わったら、次はいよいよ英会話レッスンです。

まずは、英会話レッスンでどのビデオツールを使うか、設定していきましょう。

①レッスン一覧画面の「レッスン予約」から、予約画面を開きます。

②ビデオツールの選択画面が表示されます。Zoom、Classroomのうち、希望するものを選択して「決定」をクリック/タップします（詳しい動作環境は最後のページをご覧ください）。

③ニックネームを入力し、保存して次へ進むをクリック/タップします。

※ビデオツールは、上部メニューの「ビデオツールの変更」からいつでも変更が可能です。

1

条件を絞り込む

時間帯 12:30 14:30

60件の教師が見つかりました 教師を見つけるためのヒント

1 2 3 4 5 - 10 次、最後

日本時間表示 (JST)

Oberon Caumeron

12:30 レッスン予約 レッスン予約

13:00 レッスン予約 レッスン予約

レッスンの1週間前までが、ご希望の曜日・時間帯で予約を取りやすくなっています。レッスンの数日前にまとめて受講をしようとすると難しい場合がありますので、【確実に受講できそうな日時】を1週間前までを目安に予約するようにしましょう。

2

キャンセルする場合はレッスンの開始時間の1時間前までに行う必要があります。(受講しなかった場合は一回分のチケットを失いますのでご注意ください。)

自己紹介

Hi! I'm Teacher Banshee from QQEnglish. Learning English is the best way to communicate with other people. With the experience that I have, I can help you with your pronunciation and grammar as well as the other skills that you want to improve. Be in my class and you will learn a lot from the activities that we will be doing. Hope to see you in my class.

自己紹介ムービーは [こちら](#)

 Banshee

レッスンの予約の確認

Asking questions politely 英会話レッスン

Banshee 先生とのレッスン 13:30 JST 2021-11-22

Asking questions politely を学習し、PDFを読みましたか? [PDFをダウンロードする](#)

オンライン英会話に Zoom を使用します。レッスン開始までに画面またはメールから「ビデオツールを開く」のリンク先にアクセスしてください。

代理教師を希望しますか?
事情により担当教師がレッスンを提供できなくなった場合に、代理の教師のレッスンを受け取るか、レッスンをキャンセルするかを選択できます。万が一代理の教師を割り当てることができなかった場合は、キャンセル (チケットは返却) とさせていただきます。

希望する 希望しない

閉じる [レッスン予約](#)

英会話レッスン - 予約

次は、レッスンを予約していきましょう。

①画面上部の日付バーから希望日を選択し、「条件を絞り込む」から、希望する時間帯の範囲を設定すると、該当する日時の教師/レッスン枠一覧が表示されます。希望する枠の「レッスン予約」ボタンをクリック/タップしましょう。

②予約レッスンの確認画面が表示されます。予約を確定する場合は、「レッスンを学習し、PDFを読みましたか?」にチェックを入れ、レッスン予約をクリック/タップすると、レッスン予約が確定します。

予約は14日先まで取ることができ、前日までの予約は、各日最大3レッスンまで予約でき、当日枠については、予約数に上限はありません。

年間の休校日一覧は下記ページをご覧ください：

<https://www.qqeng.com/holidays/>

英会話レッスン - PDF教材で予習

予約が完了したら、オンライン英会話のレッスンに備えて予習します。

レッスン画面の「教材のダウンロード」から、事前学習用教材のPDFをダウンロードできます。

レッスン中の「自由会話」の演習では、教師と会話のロールプレイを行いますので、忘れずにしっかり予習しておきましょう。

Unit 1

Talking about future plans and discussing arrangements
PDF ⓘ
レベル4
ビジネス - プロジェクト/計画
スタート

Negotiating and reaching an agreement
PDF ⓘ
レベル4
ビジネス - 交渉/セールス
スタート

オンライン英会話レッスン Speaking
レッスンの予約が必要です

教材のダウンロード ⓘ レッスン予約 ⓘ

Negotiating and reaching an agreement
レベル4
ビジネス - 交渉/セールス

BUSINESS SPEAKING - OTS UPPER-INTER

Negotiating and reaching an agreement

What do you disagree about? What was the outcome? What can be done to help reach an agreement in such situations?

Practice
Complete the conversation with your teacher based on the background information and prompts below:
Ayako works for NuWeaves, a clothing manufacturer. She is meeting with Glenn, her manager, to discuss strategy before they meet with a key supplier, Conran.

Glenn	Ayako
• asks Ayako how they should deal with Conran's proposed price increase when they meet ¹	• thinks they should ask Conran to give reasons for the price increase ²
• objects - NuWeaves can't afford a price increase even if they have good reasons ³	• counter argues - doesn't think the increase in Conran's price - 3% - is a lot ⁴
• states the position that NuWeaves' margins are too tight and they cannot pay more ⁵	• suggests NuWeaves pass on the additional cost to their customers ⁶
• disagrees - if they did that NuWeaves would lose too much market share ⁷	• agrees to explain to Conran that a price increase is unacceptable for NuWeaves ⁸
• need to emphasise 10 years as a Conran customer; not wanting to change suppliers ⁹	• strongly agrees that being a loyal customer will be an advantage in their negotiation ¹⁰
• asks Ayako to confirm the negotiation arrangements and let him know ¹¹	• Will contact them later today to confirm a date and time for the meeting ¹²

Conversation

1 Glenn So, Conran _____, How _____?

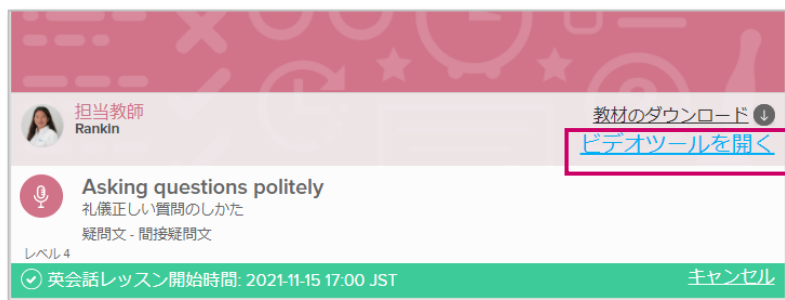
2 Ayako Well, first _____.

3 Glenn Hmm, I'm _____, I don't think _____.

4 Ayako Yes, that _____, but _____.

5 Glenn Even so, our _____.

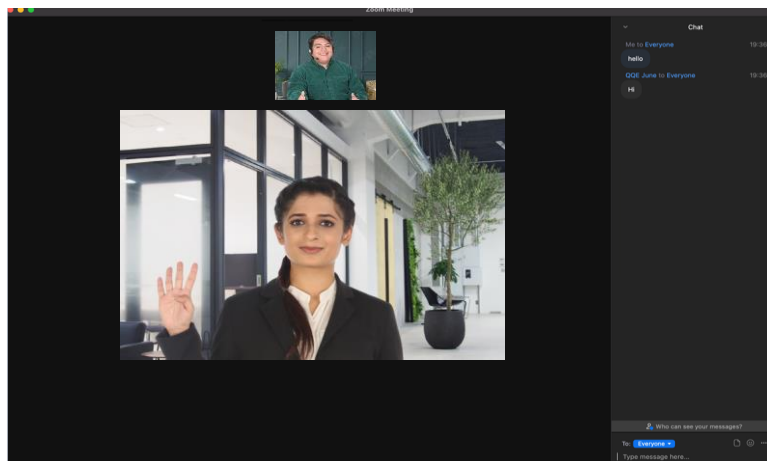
1



2



3



英会話レッスン - Zoom接続方法

【ご注意】Zoomはパソコン・モバイルいずれの環境でもご利用可能ですが、モバイルの場合は、必ずZoomアプリ(無料)をインストールしておいてください。

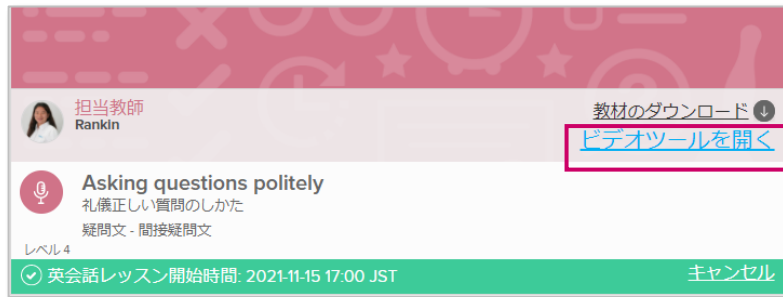
(詳しい動作環境は最後のページをご覧ください)

①レッスン一覧画面上の受講するレッスンに、「ビデオツールを開く」が表示されるのでクリックします。

②予約したレッスン開始時刻の15分前になるとZoomを起動ボタンが表示されるので、クリック/タップします。

③レッスン開始時刻までに、教師がZoom Meetingへの入室を許可します。入室後レッスンがスタートします。

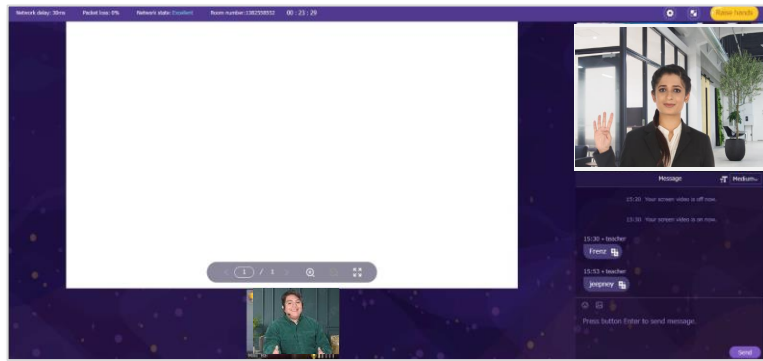
1



2



3



英会話レッスン - Classroom接続方法

【ご注意】 Classroomはパソコン環境のみ対応しています。モバイル環境は対応しておりません。

(詳しい動作環境は最後のページをご覧ください)

①レッスン一覧画面上の受講するレッスンに、「**ビデオツールを開く**」が表示されるのでクリックします。

②予約したレッスン開始時刻の15分前になると **Classroomを起動**ボタンが表示されるので、クリックして入室します。15分以上前だとボタンが表示されず、入室ができません。開始までにマイク・ビデオ・音声のテストを行っておきましょう。

③レッスン開始時刻になると教師が画面に現れ、レッスンがスタートします。進行に応じ、中央画面に学習教材が映し出されます。レッスン終了後はブラウザの ×ボタンをクリックしてClassroomを閉じてください。

英会話レッスン - フィードバック確認



Pia
レッスン: Tell me about you

★☆☆

送信: 4th Dec 2019

Book/Title: Reallyenglish |
Unit 1: Tell me about you

Grammar: Verb to be: am/is/are
I'm John. What's your name? My name's Peter.
Where are you from? I'm from Germany.
I'm an engineer. What's your job? I'm a teacher.
Are you from France? Yes, I am. / No, I'm not.
This is Emily. / This is my brother/sister/
friend/colleague.
His/Her name's ...
He's/She's ...
What's his/her job? He's/She's a ...

Next topic: Everyday activities

Remarks: You communicated fairly well in the activities and your pronunciation was fairly

オンライン英会話レッスンが終了すると、登録メールアドレス宛に教師からのフィードバックが届きます。

フィードバックには、学習した内容のまとめ、改善ポイント、教師からの評価が記載されています。コース画面上からも、該当レッスンの「**フィードバックを見る**」ボタンからフィードバックを確認できます。

■ レッスンに対する教師の評価

1. Fair ★☆☆: 重要表現を理解できているが、使えるまでさらに復習が必要。
2. Good ★★☆☆: 重要表現を理解し、使うことができている。
3. Excellent ★★★: 重要表現を理解し、応用も含め使いこなすことができている。

1

担当教師 Rankin 教材のダウンロード [ビデオツールを開く](#)

Asking questions politely
 礼儀正しい質問のしかた
 疑問文・間接疑問文

レベル 4

英会話レッスン開始時間: 2021-11-15 17:00 JST **キャンセル**

2

キャンセルする場合はレッスンの開始時間の1時間前までに行う必要があります。(受講しなかった場合は一回分のチケットを失いますのでご注意ください。)

レッスンのキャンセルの確認

Healthy habits 英会話レッスン

Caameron 先生との
レッスン

13:00 JST 2021-11-22

戻る

予約をキャンセル

英会話レッスン - キャンセル

予約した英会話レッスンは、レッスン一覧の「キャンセル」リンクからキャンセルすることができます。

①キャンセルしたいレッスンの「キャンセル」リンクをクリック/タップします。

②確認画面が表示されるので、レッスン名や日時に間違いがないことを確認の上、「予約をキャンセル」をクリック/タップすれば、キャンセル完了です。

【キャンセルの注意点】

- キャンセルは先の手順でご自身で行っていただくため、コーチやサポート窓口宛てにご連絡を頂いても、キャンセル手続きは致しかねますのでご注意ください。
- レッスン開始まで1時間未満の時点でキャンセルした場合や、キャンセル手続きが間に合わなかった場合は、チケットを一回分失いますのでご注意ください。

コース進捗の確認



当コースは、eラーニング+オンライン英会話の二種のレッスンで構成されています。
つまり、eラーニング、オンライン英会話の両レッスンを受講する必要があります。

コース画面上に表示された進捗を示すインジケータ（右図）や、マイページのレポートを確認しながら、計画的に受講していきましょう。

Business Speaking Upper Intermediate

開始日 終了日 ステータス: 危険 ▶ コース修了基準

Mar	Mar
25	31
00:00	23:59
2020	2023

2020 2023
🕒 残り500日

2%
標準ベース

▶ レポートの表示

スタート

1



2



よくあるご質問

オンライン英会話レッスンに関するよくあるご質問集を、コース画面上にご用意しております。当資料に記載されている点以外にご不明な点がある場合は、ぜひご覧ください。

① 「レッスン予約」リンクをクリック/タップします。

② パソコンの場合は、右上メニューの「ヘルプ」から、アプリの場合は左上の「Reallyenglish」をタップ後、下に表示されたメニューの「ヘルプ」から、よくあるご質問集ページにアクセスできます。

英会話レッスンのビデオツールの動作環境

端末	ソフトウェア	Zoom	Classroom
パソコン	アプリケーション	デスクトップ用アプリケーション（無料）で受講可能	専用アプリケーションはありません。 ブラウザのレッスン画面から 直接受講可能です。
	ブラウザ	Chrome/Firefox/Safari/Edgeの 最新版で受講可能	Chrome/Edgeの最新版で受講可能
スマートフォン/タブレット	—	Zoomアプリ（無料）で受講可能	非対応
アカウント	—	Zoomアカウントがなくても 受講可能	Reallyenglish のアカウントのみで 受講可能